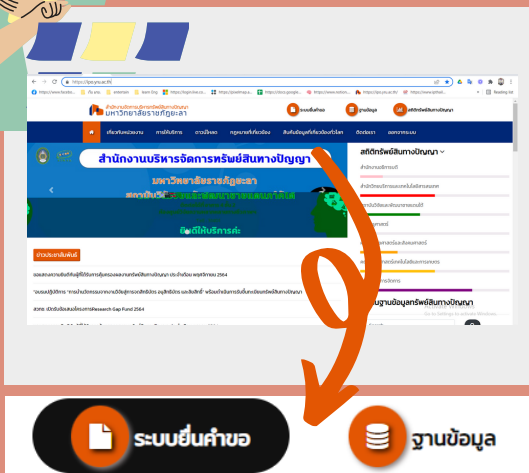
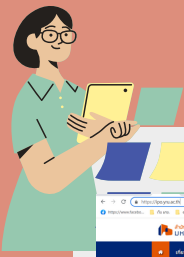
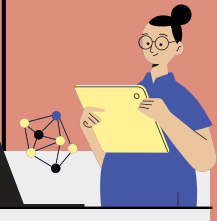
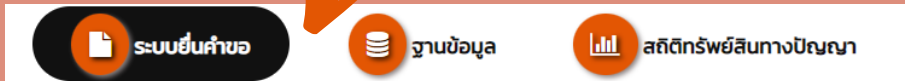


คู่มือการใช้ระบบ IPO

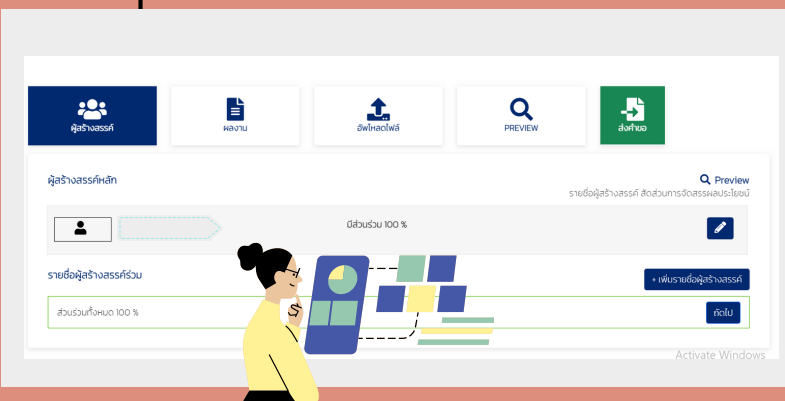
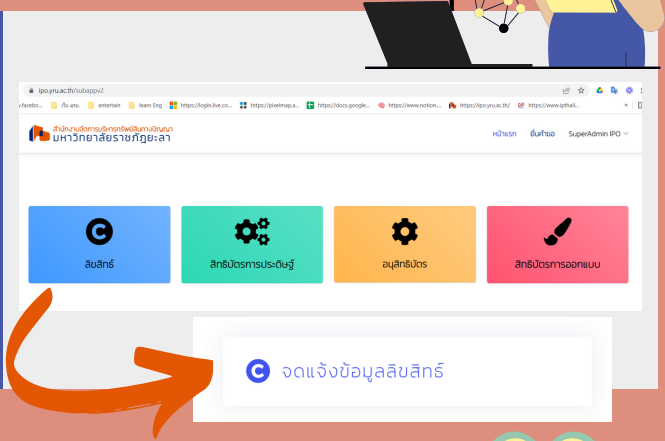
เพื่อยื่นขอรับความคุ้มครองในผลงาน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบ และอนุสิทธิบัตร ให้ดำเนินการดังนี้



เข้าสู่เว็บ
<https://ipo.yru.ac.th/>
 แล้วกดที่ ระบบยื่นคำขอ



เลือกประเภทที่ต้องการยื่น
 จากนั้นกดจัดแจ้ง



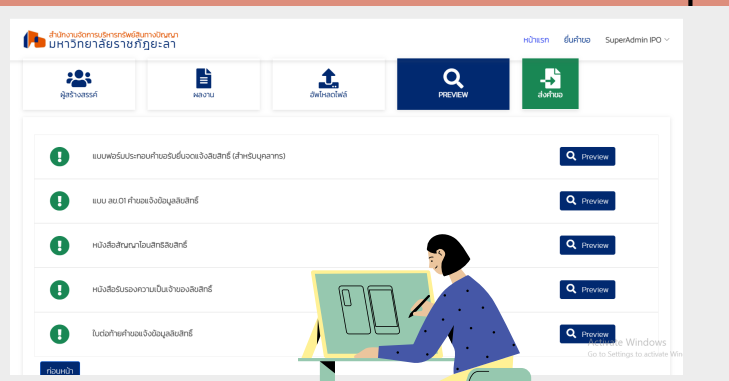
กรอกข้อมูล

1. ผู้สร้างสรรค์ ต้องได้สัดส่วน 100%
2. รายละเอียดผลงาน
3. อัปโหลดไฟล์
4. กดบันทึกข้อมูล !!!

*สำเนาบัตรประชาชนให้เซ็นรับรองก่อนอัปโหลด
 ** หากไม่กดบันทึกข้อมูลระบบจะไม่แสดงผลหน้า Preview



ตรวจสอบและปรับ
 กดปุ่ม Preview เพื่อตรวจสอบ และปรับเอกสารจากระบบ
 หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบชื่อผลงาน ให้ถูกต้องก่อนส่ง



ปรับเอกสารและเซ็นรับรอง ดังนี้



1. ปรับแบบฟอร์มประกอบคำขอหรือแบบฟอร์มแจ้งความจำนง แล้วให้ผู้ร่วมทุกคนเซ็นรับรองส่วนร่วม
2. ปรับแบบ ลข.01 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือแบบสป- สพ-อสป-001-ก
3. ปรับหนังสือสัญญาโอนสิทธิ์ แล้วเซ็นรับรอง
4. ปรับหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของหรือคำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
5. ปรับใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)
6. เซ็นรับรองในสำเนาบัตรประชาชน , สำเนาข้าราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยหรือหนังสือรับรองการ ปฏิบัติงานของราชการ ของผู้ร่วมทุกท่าน

กดส่งในระบบ IPO และส่งเอกสารฉบับจริง

ให้เจ้าหน้าที่คณะ หรือส่งด้วยตนเองที่หน่วย IPO อาคาร 4 ชั้น 2

